



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ
ВО «Российский государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
Протокол № 2
от «27 »октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный
геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2022

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления и открепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее соответственно – МГРИ, диссертация, прикрепление).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон о науке), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается при условии наличия в МГРИ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) при условии осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя учебной организации. Приказ о создании и составе комиссии инициирует

отдел сопровождения и подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОСиПКВК). Комиссия действует на постоянной основе, изменения в состав комиссии вносятся в случае кадровых изменений членов комиссии по представлению ОСиПКВК приказом ректора.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель учебной организации. Председатель комиссии руководит работой комиссии. Заместитель председателя организует работу комиссии.

5. Прием заявлений и документов на прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в течение всего учебного года.

6. Прикрепляемое лицо подает в ОСиПКВК в установленном в университете порядке заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не в полном объеме ОСиПКВК возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в ОСиПКВК заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к МГРИ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. Личное дело формируется и хранится в установленном в МГРИ порядке.

11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении. Решение об отказе в прикреплении оформляется протоколом комиссии, который передается секретарем комиссии в ОСиПКВК в течение 3 рабочих дней.

12. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия рассматривает представленные прикрепляемым лицом документы на предмет соответствия научных исследований и публикаций заявителя научным специальностям, по которым действуют в университете диссертационные советы, и осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения (далее - отбор).

Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 2). В случае равного числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней в ОСиПКВК и вкладывается в личное дело прикрепленного лица.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, ОСиПКВК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об

отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица Отделом сопровождения и подготовки кадров высшей квалификации с этим лицом заключается договор в установленном в университете порядке, оформленный в соответствии с Приложением № 3, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. В течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет университета издается приказ ректора МГРИ, подготавливаемый ОСиПКВК, о прикреплении лица к МГРИ (далее – приказ).

16. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается ОСиПКВК на официальном сайте МГРИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

17. Лица, прикрепленные к МГРИ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

18. Открепление лица, прикрепленного к университету, осуществляется на основании приказа ректора, который готовит ОСиПКВК.

19. Основаниями для открепления являются:

- в связи с завершением работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук и успешной защитой диссертации в диссертационном совете;
- письменное заявление прикрепленного лица об откреплении, поданное на имя ректора;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора со стороны прикрепленного лица.

20. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ученым советом МГРИ и вводятся в действие приказом ректора МГРИ.

Приложение № 1
к Положению о прикреплении к МГРИ
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

(Форма заявления)

Исполняющему обязанности ректора
Панову Ю.П.

от _____

почтовый адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на приращение для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной
специальности _____

(указываются шифр и наименование научной специальности)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о
квалификации, его подтверждающем:

документы об образовании и о квалификации (диплом специалиста, диплом
магистра) _____

Опубликованные научные работы: _____

Полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы,
селекционные достижения и др.: _____

Отчеты по научно-исследовательской работе: _____

Тема диссертационного исследования _____

(формулировка темы)

Прошу назначить научным консультантом

(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации МГРИ и приложений к ним ознакомлен (а)

Подпись

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, предоставленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении к МГРИ для подготовки диссертации согласен (на).

Дата

Подпись

Прошу проинформировать меня о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении следующим (-и) способом (-и):

- в электронной форме на адрес электронной почты: _____
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в настоящем заявлении

Прилагаемый перечень документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия диплома специалиста или магистра, документа, подтверждающего иностранное образование и (или) иностранную квалификацию *(нужное подчеркнуть)*;

в) список (на русском языке) опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Иные документы:

Подтверждаю, что информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность представляемых документов.

Дата

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к Порядку прикрепления к МГРИ
для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

от « _____ » _____ 200 г.

Комиссия в составе:

председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;

члены комиссии:

фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО)

о возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре на основе представленных документов

Ф.И.О. _____,

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

ПОСТАНОВИЛИ: _____

(ФИО)

прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности (шифр), сроком с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку прикрепления к МГРИ
для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг

г. Москва

«__» _____ 2022 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01.02.2016 г. № 1907 (серия 90Л01 № 0008937, срок действия – бессрочная), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 3384 от 02.04.2020 г. (серия 90А01 № 0003600, срок действия – до 02.04.2026 г.), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по научной работе Мустаева Рустама Наильевича, действующего на основании доверенности № 01-23/20 от 27.05.2022 года, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить консультационные научные и научно-педагогические услуги (далее – Услуги) Соискателю по завершению работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

(шифр, наименование специальности) на период с ДД.ММ.ГГГГ г. по ДД.ММ.ГГГГ г., а Соискатель обязуется компенсировать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Назначить научного руководителя/консультанта и прикрепить Соискателя к профильной кафедре Университета;

2.1.2. Обеспечить Соискателю необходимые условия для работы над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом работы/ планом подготовки диссертации и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Предоставить Соискателю право пользования учебным оборудованием, лабораториями, библиотекой, читальным залом и т.п. согласно графику работы указанных подразделений;

2.1.4. Создать условия для консультативной, научной и других видов деятельности;

2.1.5. Предоставить Соискателю возможность представить материалы диссертации на заседании кафедры согласно пункту 2.1.2. настоящего Договора с целью получения заключения Университета (организации) о готовности диссертационной работы к защите и ее соответствии требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842.

2.2. Соискатель обязан:

2.2.1. Предоставить документы, необходимые для прикрепления Соискателя к профильной кафедре: список научных трудов, лист собеседования с предполагаемым научным руководителем, анкету поступающего;

2.2.2. Овладеть теоретическими знаниями, вести научные и исследовательские работы, предусмотренные индивидуальным планом работы/ планом подготовки диссертации Соискателя;

2.2.3. Пройти ежегодную аттестацию в соответствии с индивидуальным планом работы/ планом подготовки диссертации Соискателя;

2.2.4. В течение срока работы над диссертацией сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и по специальности, указанной в п. 1.1. Договора, в случае если указанные экзамены не были сданы;

2.2.5. Самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя;

2.2.6. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативно-правовые акты Исполнителя;

2.2.7. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.9. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.2.10. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Соискателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, назначать научного руководителя/консультанта, выбирать формы и порядок ежегодной аттестации Соискателей;

2.3.2. Применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных нормативно-правовыми актами Исполнителя.

2.4. Соискатель вправе:

2.4.1. На научное руководство со стороны высококвалифицированных ученых для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, выработки рекомендаций по поводу участия в работе над диссертацией;

2.4.2. Участвовать в работе научных обществ, семинаров, конференций, организуемых Исполнителем;

2.4.3. Обращаться к научным и научно-педагогическим работникам профильной кафедры Университета по вопросам, касающимся работы над диссертацией;

2.4.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного и научного процесса;

2.4.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в индивидуальный план работы/ план подготовки диссертации, на договорной основе.

2.4.6. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. Оплата услуг

3.1. Полная стоимость Услуги за весь период обучения Соискателя составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Соискатель оплачивает Услуги, предусмотренные настоящим Договором, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Договора.

Иной порядок оплаты может быть установлен дополнительным соглашением Сторон настоящего Договора.

3.4. В случае невыполнения Соискателем обязательства по оплате за обучение в течение одного месяца по истечении сроков, установленных п. 3.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств, либо отказаться от их исполнения (отчислить Соискателя), а также взыскать пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день, подлежащий исполнению обязательств по оплате стоимости обучения. Уплата пени не освобождает Соискателя от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга

4. Основания изменения и прекращения настоящего Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

4.2. Обязательства Исполнителя прекращаются в связи с невозможностью их исполнения в случаях отчисления Соискателя по следующим неуважительным причинам:

- за невыполнение индивидуального плана работы/ плана подготовки диссертации Соискателя в установленные сроки по неуважительным причинам (в этом случае Соискателю, по заявлению последнего, выдается удостоверение о сдаче кандидатского экзамена/экзаменов в случае, если экзамен/экзамены были сданы);

- в случае вступления в силу обвинительного приговора Суда Российской Федерации в отношении Соискателя с назначением наказания, исключающего возможность дальнейшего обучения;

- из-за утраты связи с Исполнителем (научным руководителем/ консультантом, кафедрой);

- за нарушение обязанностей и невыполнение требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Исполнителя.

4.3. В случае отчисления Соискателя по основаниям, указанные в п. 4.2. настоящего Договора, денежные суммы, оставшиеся за оплаченный период, возмещению не подлежат.

4.4. Обязательства Исполнителя прекращаются также в случаях отчисления Соискателя по другим основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами Исполнителя.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор согласно п. 3.4. в случае невыполнения Соискателем обязательства по оплате за обучение в установленные сроки п. 3.2. настоящего Договора.

4.7. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Особые условия

5.1. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора адреса, реквизитов и иных данных, она обязана информировать об этом другую Сторону не позднее 10 рабочих дней с момента наступления изменений.

5.2. Разногласия и споры Стороны решают путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае невозможности разрешения споров переговорами, разногласия разрешаются в судебном порядке.

6. Действие настоящего Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания.

6.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6.3. Досрочно настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, либо законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты Сторон

7.1. Исполнитель: МГРИ.
117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23,
тел. (495) 255-15-10
ИНН 7728028967; КПП 772801001
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
БИК 004525988
р/с 03214643000000017300
Получатель: УФК по г. Москве (МГРИ л/с 20736Х43300).
В налоговой строке платёжного поручения указывать: КБК 00000000000000000130
ОКАТО 45293578000; ОКТМО 45905000
ОКПО 02068835; ОКВЭД 85.22
адрес эл. почты: office@mgri.ru

Проректор по научной работе

_____ Р.Н. Мустаев
МП

7.2. Соискатель: _____
Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
Адрес регистрации: _____
Дата рождения: ДД.ММ.ГГГГ
Телефон: _____
Эл. почта: _____

_____/ФИО
(подпись)